

ZAŁĄCZNIK 4

Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ na kierunku etnologia i antropologia kulturowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej, zwany dalej „IEiAK”, organizuje w ramach programu studiów studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim (przyjętego Uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. i Uchwałą nr 639 Senatu UŁ z dnia 9 grudnia 2019 r.) oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 82 z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

2. Student studiów pierwszego stopnia stacjonarnych na kierunku etnologia i antropologia kulturowa zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyk zawodowych w wymiarze nie krótszym niż: 2 tygodnie, tj. 60 godzin za co otrzymuje 2 punkty ECTS. Praktyki mogą być realizowane w trakcie studiów (od semestru II do VI), a ich zaliczenie następuje w VI semestrze studiów.

§ 2

Efekty uczenia się

1. W efekcie odbytych praktyk zawodowych student:

- 1) poszerza zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę z zakresu etnologii i antropologii kulturowej, zorientowaną szczególnie na praktyczne zastosowania w wybranej sferze działalności kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej [02E-1A_W1; 02E-1A_W12];
- 2) wzbogaca wiedzę o metodach i technikach badawczych oraz technikach dokumentacyjnych [02E-1A_W3];
- 3) zapoznaje się ze specyfiką środowiska zawodowego, poznaje cele działania, sposoby organizacji i funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturowej i społecznej (zasady organizacji pracy, podział kompetencji, procedury oraz proces planowania pracy i kontroli) [02E-1A_W12; 02E-1A_W13; 02E-1A_W14; 02E-1A_W15];
- 4) potrafi zastosować w praktyce wiedzę na temat kultury i specyfiki życia społecznego na potrzeby konkretnego miejsca odbywania praktyki [02E-1A_U01; 02E-1A_U02; 02E-1A_U05];
- 5) rozwija umiejętności prowadzenia badań etnograficznych na zlecenie konkretnych instytucji zewnętrznych, potrafi określić priorytety realizowanego projektu oraz aktywnie uczestniczy w jego przygotowaniu i realizacji [02E-1A_U03];
- 6) potrafi sporządzać raporty z podejmowanych prac badawczych [02E-1A_U09];
- 7) doskonalą umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych [02E-1A_U11];
- 8) kształtuje umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem i skutecznego komunikowania się w organizacji oraz rozwiązywania problemów z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności [02E-1A_U10; 02E-1A_U12; 02E-1A_K2; 02E-1A_K3; 02E-1A_K7];
- 9) ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym i społecznym i uczestniczy w nim z zachowaniem postawy otwartości, tolerancji i empatii [02E-1A_K01; 02E-1A_K05];
- 10) przyjmuje postawę sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz dostrzega potrzebę refleksji etycznej w praktyce antropologicznej [02E-1A_K04];
- 11) dba o zachowanie dorobku i tradycji zawodu etnologa i antropologa [02E-1A_K06].

§ 3

Organizacja praktyk

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Opiekun Kierunkowy Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

§ 4

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki mogą się odbywać w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury, placówkach oświatowych, fundacjach i organizacjach pozarządowych, muzeach, skansenach, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach badania rynku i opinii publicznej, agencjach reklamowych i strategicznych, agencjach PR lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Instytucją/Firmą” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.

2. Praktyki mogą się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.

3. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Instytucjach/Firmach, w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

4. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego. Baza jest dostępna na stronie internetowej Biura – <http://www.biurokarier.uni.lodz.pl/>

§ 5

Formy praktyk

1. Praktyki mają formę praktyk ciągłych.

2. W razie konieczności praktyki zawodowe mogą być realizowane nie tylko w trybie stacjonarnym, ale także mieszanym lub zdalnym.

3. Ustala się następujące formy praktyk zawodowych studenta:

- 1) Praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet lub Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych oraz oferty dostępnej w Akademickim Biurze Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego.
- 2) Praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją/Firmą, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
- 3) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów.
- 4) Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów.
- 5) W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyk zawodowych zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych;
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych, w tym udział w pracach obozu naukowego ;
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach;
 - d) organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich;
 - e) udział w akcjach promujących Uniwersytet;
 - f) organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu;
 - g) organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.
- 6) Możliwe jest odbywanie praktyk w instytucjach Unii Europejskiej, w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany.
- 7) Zorganizowanie praktyk może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk.

§ 6

Obowiązki odbywającego praktyki

1. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien:

- 1) zapoznać się z zasadami odbywania praktyk zawodowych, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia;
- 2) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Instytucji/Firmie; uzyskać akceptację programu i terminu praktyk u Opiekuna Praktyk;
- 3) przekazać Opiekunowi Praktyk dane niezbędne do wypełnienia porozumienia w sprawie organizacji praktyk i/lub skierowania do odbycia praktyki;
- 4) posiadać na czas trwania praktyk ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i dostarczyć kopię tego ubezpieczenia do Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem praktyki;
- 5) odebrać Dziennik Praktyk z dziekanatu Wydziału Filozoficzno-Historycznego;
- 6) dostarczyć do Instytucji/Firmy wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte przez Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w Instytucji/Firmie, a następnie dostarczyć skierowanie do odbycia praktyki. W przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej UŁ – dostarczyć samo skierowanie;
- 7) w przypadku korzystania z praktyk zorganizowanych należy uzgodnić program i termin z Opiekunem Praktyk, a z Akademickiego Biura Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

2. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym w Instytucji/Firmie programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 7

Obowiązki opiekuna praktyk w Instytucji/Firmie, w której odbywana jest praktyka

1. Opiekun praktyk zawodowych w Instytucji/Firmie powinien:

- 1) zapoznać studenta z dyscypliną pracy i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Instytucji/Firmie oraz ogólną specyfiką jej funkcjonowania;
- 2) przedstawić studentowi zasady obowiązujące podczas odbywania praktyk, zakres jego obowiązków i szczegółowy charakter zadań przewidzianych do wykonania w Instytucji/Firmie w ramach realizacji praktyk;
- 3) sprawować opiekę merytoryczną i formalną nad studentem w czasie odbywania praktyk w Instytucji/Firmie;
- 4) zamieścić w Dzienniku Praktyk opinię końcową wraz z oceną ogólną, dotyczącą pracy studenta w ramach praktyk zawodowych w Instytucji/Firmie: odnoszącą się do jego zaangażowania w wykonywane zadania, stopnia wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków, przestrzegania norm i zasad obowiązujących w Instytucji/Firmie oraz wykazania się kierunkowymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie stosownych dokumentów.
2. W Dzienniku Praktyk powinny być zamieszczone następujące informacje:
 - 1) dane studenta;
 - 2) pieczęć lub dane Instytucji;
 - 3) termin i wymiar godzin praktyk;
 - 4) samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyk;
 - 5) sprawozdanie studenta z odbytych praktyk kierunkowych oraz własna opinia o wykonywanych pracach, zdobytych kompetencjach i doświadczeniu;
 - 6) opinia opiekuna kierującego praktyką o praktykancie wraz z ogólną oceną odbytych praktyk;
 - 7) imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk w Instytucji/Firmie.
3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, prowadzenia własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów lub podejmowania innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i

pozauniwersyteckiej dokonuje Dziekan, w oparciu o złożony przez studenta wniosek, zaopiniowany przez Opiekuna Praktyk, wraz z dokumentem potwierdzającym zakres wykonywanych obowiązków, wystawionym przez pracodawcę, dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta lub innymi dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.

4. Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta wszystkich dokumentów, poświadczających odbycie praktyk zawodowych w terminie do 7 dni po ich zakończeniu.

5. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyk jest dokonanie przez Opiekuna Praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.

6. Zaliczenie kierunkowych praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia studiów I stopnia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.

2. W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.

3. Zasady odbywania praktyk przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

4. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Załączniki do Regulaminu odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku etnologia i antropologia kulturowa (dostępne na stronie www.etnologia.uni.lodz.pl):

1. Wzór porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych między Uniwersytetem i Instytucją/Firmą;
2. Wzór skierowania na studenckie praktyki zawodowe kierunkowe;
3. Wzór wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności.