

ZAŁĄCZNIK 4

Regulamin odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia Wydziału Filozoficzno-Historycznego UŁ na kierunku etnologia i antropologia kulturowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Instytut Etnologii i Antropologii Kulturowej, zwany dalej „IEiAK”, organizuje w ramach programu kształcenia studenckie praktyki zawodowe stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), Regulaminu studiów w Uniwersytecie Łódzkim (przyjętego Uchwałą nr 449 Senatu UŁ z dnia 14 czerwca 2019 r. i Uchwałą nr 639 Senatu UŁ z dnia 9 grudnia 2019 r.) oraz Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Łódzkiego nr 82 z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji studenckich praktyk zawodowych w Uniwersytecie Łódzkim.

2. Student studiów drugiego stopnia stacjonarnych na kierunku etnologia i antropologia kulturowa zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyk zawodowych w wymiarze nie krótszym niż: 2 tygodnie, tj. 60 godzin za co otrzymuje 2 punkty ECTS. Praktyki mogą być realizowane w trakcie studiów (od semestru II do IV), a ich zaliczenie następuje w IV semestrze studiów.

§ 2

Efekty kształcenia

1. W efekcie odbytych praktyk zawodowych student:

- 1) poszerza zdobytą podczas zajęć dydaktycznych wiedzę z zakresu etnologii i antropologii kulturowej w stopniu pogłębionym, zorientowaną szczególnie na zaawansowane formy praktycznego zastosowania w wybranej sferze działalności kulturowej, medialnej i promocyjno-reklamowej [02E-2A_W1; 02E-2A_W09];
- 2) wzbogaca wiedzę o zaawansowanych metodach i technikach badawczych oraz technikach dokumentacyjnych [02E-2A_W3];
- 3) zapoznaje się ze specyfiką środowiska zawodowego w stopniu pogłębionym, poznaje cele działania, sposoby organizacji i zaawansowane formy funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności kulturowej i społecznej (zasady organizacji pracy, podział kompetencji, procedury oraz proces planowania pracy i kontroli) [02E-2A_W09; 02E-2A_W10; 02E-2A_W11; 02E-2A_W12];
- 4) potrafi w sposób zaawansowany zastosować w praktyce pogłębioną wiedzę na temat kultury i specyfiki życia społecznego na potrzeby konkretnego miejsca odbywania praktyki [02E-2A_U01; 02E-2A_U02; 02E-2A_U05];
- 5) utrwała w szerokim zakresie umiejętności prowadzenia badań etnograficznych na zlecenie konkretnych instytucji zewnętrznych, potrafi w pogłębionym stopniu określić priorytety realizowanego projektu oraz aktywnie uczestniczy w jego przygotowaniu i realizacji [02E-2A_U03];
- 6) potrafi samodzielnie sporządzać raporty z podejmowanych prac badawczych [02E-2A_U09];
- 7) doskonali umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych [02E-2A_U11];
- 8) rozwija w szerokim zakresie umiejętności organizacji pracy własnej i pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem i skutecznego komunikowania się w organizacji oraz konstruktywnego rozwiązywania problemów z wykorzystaniem posiadanej wiedzy i umiejętności [02E-2A_U10; 02E-2A_U12; 02E-2A_K2; 02E-2A_K3; 02E-2A_K7];
- 9) ma orientację we współczesnym życiu kulturalnym i społecznym, aktywnie uczestniczy w nim z zachowaniem postawy otwartości, tolerancji i empatii [02E-2A_K01; 02E-2A_K05];
- 10) przyjmuje postawę sumienności i odpowiedzialności za powierzone zadania oraz dostrzega potrzebę refleksji etycznej w praktyce antropologicznej [02E-2A_K04];

- 11) dba o zachowanie dorobku i tradycji zawodu etnologa i antropologa w zmieniających się warunkach społecznych [02E-2A_K06].

§ 3

Organizacja praktyk

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Opiekun Kierunkowy Praktyk Zawodowych zwany dalej „Opiekunem Praktyk”.

§ 4

Miejsce odbywania praktyk

1. Praktyki mogą się odbywać w jednostkach administracji państwowej, administracji samorządowej, instytucjach społecznych, instytucjach kultury, placówkach oświatowych, fundacjach i organizacjach pozarządowych, muzeach, skansenach, mediach, instytucjach naukowo-badawczych, ośrodkach badania rynku i opinii publicznej, agencjach reklamowych i strategicznych, agencjach PR lub innych jednostkach organizacyjnych – zwanych dalej „Instytucją/Firmą” – jeżeli charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z profilem kierunku studiów.
2. Praktyki mogą się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej, wymian zagranicznych skierowanych do studentów, jeśli praktyki odbyte w ramach tych programów są zgodne z profilem kierunku studiów.
3. Studenci mogą odbywać praktyki w samodzielnie wybranych przez siebie Instytucjach/Firmach, w ramach liczby godzin dydaktycznych przewidzianych planem studiów.
4. Student może skorzystać z oferty praktyk, przedstawionych przez Opiekuna Praktyk lub z elektronicznej bazy danych utworzonej przez Akademickie Biuro Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego. Baza jest dostępna na stronie internetowej Biura – <http://www.biurokarier.uni.lodz.pl/>.

§ 5

Formy praktyk

1. Praktyki mają formę praktyk ciągłych.

2. W razie konieczności praktyki zawodowe mogą być realizowane nie tylko w trybie stacjonarnym, ale także mieszanym lub zdalnym.
3. Ustala się następujące formy praktyk zawodowych studenta:
- 1) Praktyki zorganizowane – student korzysta z przygotowanej przez Uniwersytet lub Wydział oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych oraz oferty dostępnej w Akademickim Biurze Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego.
 - 2) Praktyki indywidualne – student inicjuje podpisanie porozumienia z Instytucją/Firmą, a Wydział sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk.
 - 3) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów.
 - 4) Prowadzenie własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów.
 - 5) W ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyk zawodowych zgodnie z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych;
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych, w tym udział w pracach obozu naukowego;
 - c) udział w zleconych Uniwersytetowi projektach;
 - d) organizowanie spotkań z młodzieżą szkół średnich;
 - e) udział w akcjach promujących Uniwersytet;
 - f) organizacja życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu;
 - g) organizacja życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.
 - 6) Możliwe jest odbywanie praktyk w instytucjach Unii Europejskiej, w ramach programu Erasmus+ lub innych programów wymiany.
 - 7) Zorganizowanie praktyk może być również wynikiem inicjatywy studenta, przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu, wymaga jednak zaakceptowania przez Opiekuna Praktyk.

§ 6

Obowiązki odbywającego praktyki

1. Przed rozpoczęciem praktyk student powinien:

- 1) zapoznać się z zasadami odbywania praktyk zawodowych, a w szczególności z warunkami ich zaliczenia;
- 2) uzgodnić program i warunki odbywania praktyk z opiekunem w Instytucji/Firmie; uzyskać akceptację programu i terminu praktyk u Opiekuna Praktyk;
- 3) przekazać Opiekunowi Praktyk dane niezbędne do wypełnienia porozumienia w sprawie organizacji praktyk i/lub skierowania do odbycia praktyki;
- 4) posiadać na czas trwania praktyk ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) i dostarczyć kopię tego ubezpieczenia do Opiekuna Praktyk przed rozpoczęciem praktyki;
- 5) odebrać Dziennik Praktyk z dziekanatu Wydziału Filozoficzno-Historycznego;
- 6) dostarczyć do Instytucji/Firmy wystawione przez Uniwersytet porozumienie w sprawie organizacji praktyk zawarte przez Dziekana Wydziału Filozoficzno-Historycznego z osobą posiadającą kompetencje pracodawcy w Instytucji/Firmie, a następnie dostarczyć skierowanie do odbycia praktyki. W przypadku odbywania praktyk w macierzystej jednostce organizacyjnej UŁ – dostarczyć samo skierowanie;
- 7) w przypadku korzystania z praktyk zorganizowanych należy uzgodnić program i termin z Opiekunem Praktyk, a z Akademickiego Biura Karier Zawodowych Uniwersytetu Łódzkiego uzyskać skierowanie do odbycia praktyki.

2. Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyk zgodnie z ustalonym w Instytucji/Firmie programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uniwersytet;
- 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyk porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

§ 7

Obowiązki opiekuna praktyk w Instytucji/Firmie, w której odbywana jest praktyka

1. Opiekun praktyk zawodowych w Instytucji/Firmie powinien:

- 1) zapoznać studenta z dyscypliną pracy i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w Instytucji/Firmie oraz ogólną specyfiką jej funkcjonowania;
- 2) przedstawić studentowi zasady obowiązujące podczas odbywania praktyk, zakres jego obowiązków i szczegółowy charakter zadań przewidzianych do wykonania w Instytucji/Firmie w ramach realizacji praktyk;
- 3) sprawować opiekę merytoryczną i formalną nad studentem w czasie odbywania praktyk w Instytucji/Firmie;
- 4) zamieścić w Dzienniku Praktyk opinię końcową wraz z oceną ogólną, dotyczącą pracy studenta w ramach praktyk zawodowych w Instytucji/Firmie: odnoszącą się do jego zaangażowania w wykonywane zadania, stopnia wywiązywania się z powierzonych mu obowiązków, przestrzegania norm i zasad obowiązujących w Instytucji/Firmie oraz wykazania się kierunkowymi kwalifikacjami zawodowymi.

§ 8

Warunki zaliczenia praktyk

1. Zaliczenia praktyk dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie stosownych dokumentów.

2. W Dzienniku Praktyk powinny być zamieszczone następujące informacje:

- 1) dane studenta;
- 2) pieczęć lub dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar godzin praktyk;
- 4) samodzielnie prowadzony systematyczny wykaz zadań, które student wykonywał w danym dniu praktyk;
- 5) sprawozdanie studenta z odbytych praktyk kierunkowych oraz własna opinia o wykonywanych pracach, zdobytych kompetencjach i doświadczeniu;
- 6) opinia opiekuna kierującego praktyką o praktykancie wraz z ogólną oceną odbytych praktyk;
- 7) imienna pieczęć i podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk w Instytucji/Firmie.

3. Zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia w Instytucji/Firmie na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, prowadzenia własnej działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku studiów lub podejmowania innych form działalności wewnątrzuniwersyteckiej i pozauniwersyteckiej dokonuje Dziekan, w oparciu o złożony przez studenta wniosek, zaopiniowany przez Opiekuna Praktyk, wraz z dokumentem potwierdzającym zakres wykonywanych obowiązków, wystawionym przez pracodawcę, dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej przez studenta lub innymi dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyk wraz z oceną ogólną wykonywanych zadań.
4. Warunkiem zaliczenia każdej formy praktyk jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta wszystkich dokumentów, poświadczających odbycie praktyk zawodowych w terminie do 7 dni po ich zakończeniu.
5. Formalnym wyrazem zaliczenia praktyk jest dokonanie przez Opiekuna Praktyk wpisów wg obowiązujących na Uniwersytecie zasad.
6. Zaliczenie kierunkowych praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia studiów II stopnia.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wydział nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyk.
2. W przypadku, gdy Instytucja/Firma zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu wykonanej w trakcie odbywania praktyk, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uniwersytetu.
3. Zasady odbywania praktyk przez studenta zagranicznego przyjeżdżającego do Uniwersytetu są analogiczne jak studentów polskich, o ile dziekan zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.
4. W przypadku odbywania praktyk finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz z innych krajowych i zagranicznych środków finansowych

stosowane są odpowiednie przepisy i zasady wynikające z zawartych przez Uniwersytet umów.

Załączniki do Zasad odbywania studenckich praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia kierunku etnologia i antropologia kulturowa (dostępne na stronie www.etnologia.uni.lodz.pl):

1. Wzór porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych kierunkowych między Uniwersytetem i Instytucją/Firmą;
2. Wzór skierowania na studenckie praktyki zawodowe kierunkowe;
3. Wzór wniosku o zaliczenie praktyk na podstawie zatrudnienia, prowadzenia działalności gospodarczej lub podejmowania innych form działalności.